



## Universitäts- bibliothek Hagen

### **Facharbeit:**

## Schritt für Schritt zur Literatur

- Rechercheeinstieg
- Suche im Katalog der UB Hagen
- Die Digitale Bibliothek
- Bibliotheksbesuch vorbereiten



**FernUniversität in Hagen**

# Bibliotheksbesuch vorbereiten

- ! • Wir haben einen gemeinsamen Katalog mit der Fachhochschulbibliothek Südwestfalen (FHB-SWF). Achten Sie darauf, dass der Titel auch in der UB der FernUni vorhanden ist.
- Signaturen und den Standort (wenn nicht 00) bereits bei der Recherche zuhause notieren.

Bibliothek	Standort	Signatur
FERNUNI UB	00: Normalausleihe	ALC/BRUN
FHB-SWF: Hagen	Hagen	W-Aem 257.3
FHB-SWF: Iserlohn	Iserlohn	M/P-Aem 99.3
FHB-SWF: Meschede	Meschede	77ALC2260(3)

- Zum Ausleihen von Medien wird ein Bibliotheksausweis benötigt.
- Minderjährige BenutzerInnen benötigen das Einverständnis Ihrer Erziehungsberechtigten.
- Bücher, die aktuell verliehen sind, aber auch benötigt werden, können vorgemerkt werden.
- USB-Sticks dürfen an unseren Recherche-PCs nicht verwendet werden - heruntergeladene E-Books können nur via Webmailaccount/Cloud „mitgenommen“ werden! Das ist nur in der Bibliothek und nicht von zuhause aus möglich!
- ! • Zeitschriften gehören zum Präsenzbestand, d. h. sie können nicht ausgeliehen werden. Bringen Sie Münzgeld mit, um benötigte Artikel zu kopieren.
- Wenn Sie ein sehr aktuelles Thema in Ihrer Facharbeit behandeln, lohnt sich auch ein Blick in unsere Tageszeitungen! Planen Sie dafür Zeit ein.
- Ggf. TANs für Fernleihbestellungen an der Ausleihtheke kaufen. Die MitarbeiterInnen der Zentralen Information helfen Ihnen bei der ersten Bestellung über die DigiBib.



## Schritt 1: Rechercheeinstieg

### Geeignete Suchworte sammeln

- Oberbegriffe und Unterbegriffe
- Synonyme und verwandte Begriffe
- Ggf. auch auf Englisch

### Nachschlagewerke/Lexika/Wikipedia

- Weitere Suchworte finden
- Ersten Überblick verschaffen, Grundverständnis bekommen und sich mit dem Thema vertraut machen
- Quellen der Artikel prüfen
- Literaturhinweise am Ende der Artikel beachten

### Websuchmaschinen



- Google bzw. Ihre gewohnte Websuchmaschine nutzen
- Nicht alles, was man bei der Literatursuche im Internet findet, eignet sich für die Facharbeit.
- Google Scholar: Schnelleinstieg in die Welt der wissenschaftlichen Veröffentlichungen. Hier findet man oft Aufsätze als PDF-Datei.
- Probieren Sie auch alternative Suchmaschinen wie „DuckDuckGo“ und „StartPage“ aus! Die Betreiber legen großen Wert auf Anonymität und Datenschutz.

## Schritt 2:

# Suche im Katalog der UB Hagen

- [www.ub-katalog.fernuni-hagen.de/F](http://www.ub-katalog.fernuni-hagen.de/F)
- Oder über unsere Startseite  
→ Recherche → Katalog
- Suche im Medienbestand der UB Hagen
- Recherche nach Büchern, E-Books, Zeitschriften und anderen Medienarten

- ! • **Keine** Suche nach Aufsätzen möglich!
- Standardsortierung der Trefferliste: absteigend nach Erscheinungsjahr → Verwenden Sie möglichst aktuelle Quellen!
- In der Vollanzeige eines Titels sind oft Inhaltsverzeichnisse o.ä. abrufbar
- Rechtschreibung ist bei der Suchanfrage wichtig!

### Einfache Suche

- Suchworte aus Schritt 1 eingeben, ggf. kombinieren
- Suche nach konkreter Literatur z.B. einem Buch: Eingabe des Verfassers mit Wort aus dem Titel oder der ISBN

### Erweiterte Suche

- Komplexere Suchanfragen möglich
- Suche nach Dokumenttypen (z.B. E-Books und Zeitschriften)
- Einschränkung der Erscheinungsjahre

### Empfehlungsdienst: BibTip



- Unter den Titelaufnahmen im Katalog sind Listen mit verwandten Titeln angegeben
- Andere fanden diese Titel auch interessant, vielleicht sind Sie auch hilfreich für Ihre Facharbeit?

### Weitere interessante Bücher finden

- Die Bücher in der Bibliothek sind thematisch aufgestellt. Der Blick nach links und rechts im Regal lohnt sich also oft!
- Sie können auch online nach weiteren Büchern zu Ihrem Thema suchen! Benutzen Sie dazu unsere systematische Suche:

<http://e.feu.de/lubsystematik>



## Schritt 3: Die Digitale Bibliothek

- Suche in vielen Katalogen und Datenbanken gleichzeitig
- Datenbanken zu einzelnen Fachgebieten
- Recherche nach Aufsätzen aus Zeitschriften
- Bestände anderer Bibliotheken (= Fernleihe)
- Über die DigiBib können Bücher, Aufsätze aus Büchern und Aufsätze aus Zeitschriften bestellt werden.

### Fernleihbestellung über die Digitale Bibliothek aufgeben

- Pro Bestellung eine TAN (Transaktionsnummer) für 1,50 € an der Ausleihtheke der UB Hagen erwerben
- Über die Homepage der UB Hagen die DigiBib aufrufen, den Reiter „Fernleihe“ auswählen, mit der Benutzer-  
nummer (steht auf dem Bibliotheksausweis) und Pass-  
wort anmelden und die Bestellung absetzen.
- Sobald die Lieferung eintrifft, erhalten Sie eine Abhol-  
benachrichtigung (i.d.R. per E-Mail) und können sie an  
der Ausleihtheke der UB abholen.

### Ausführliche Informationen zur Fernleihe finden Sie unter:

<http://e.feu.de/xu>



# Wir helfen Ihnen gerne weiter!

- Sie benötigen Hilfe bei der Literaturrecherche für Ihre Facharbeit? Melden Sie sich zu unserer Facharbeitssprechstunde an!
- Sie haben dann die Möglichkeit, Ihre bisherigen Rechercheergebnisse unserem Bibliothekspersonal zu besprechen und ggf. zu optimieren.

Zur Anmeldung für die Facharbeitssprechstunde einfach eine Mail an **[schulung.ub@fernuni-hagen.de](mailto:schulung.ub@fernuni-hagen.de)** schicken oder das Anmeldeformular ausfüllen (s. u.).

Anmeldeformulare für die Bibliotheksnutzung und zur Facharbeitssprechstunde finden Sie hier unter F wie Formulare: **<http://e.feu.de/xw>**

## Öffnungszeiten

Mo. – Do.: 09.00 – 19.00 Uhr  
Fr.: 09.00 – 16.00 Uhr  
Sa.: 09.00 – 13.00 Uhr

## Kontakt

Bei allgemeinen Fragen können Sie sich an die Zentrale Information der Universitätsbibliothek wenden:

Fon: +49 2331 987-2836

Fax: +49 2331 987-306

[info.ub@fernuni-hagen.de](mailto:info.ub@fernuni-hagen.de)

## Anschrift

Universitätsbibliothek der  
FernUniversität in Hagen

Universitätsstraße 23

58097 Hagen

[www.fernuni-hagen.de/bibliothek](http://www.fernuni-hagen.de/bibliothek)

